

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SOP PEMAKAIAN DAN PEMELIHARAAN DENTAL UNIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |  |
|                                                                                   | <b>SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. Dokumen : 170/SOP-UKP/2024    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. Revisi : -                    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tanggal Terbit : 16 Februari 2024 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Halaman : 1/3                     |                                                                                     |
| UPTD Puskesmas Pulau Tiga                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | <u>Dina Inari Memoriny, AMK</u><br>NIP. 198511062010012023                          |
| 1. Pengertian                                                                     | Pemakaian dan pemeliharaan dental unit adalah mulai dioperasikannya dental unit sampai selesai pemakaian dan pemeliharaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                     |
| 2. Tujuan                                                                         | Sebagai acuan langkah-langkah penerapan pelaksanaan pemakaian dan pemeliharaan dental unit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                     |
| 3. Kebijakan                                                                      | SK Kepala UPTD Puskesmas Pulau Tiga Nomor 017/PKM/2024, tentang Pedoman/Panduan SOP, Kerangka Acuan Kegiatan Penyelenggaraan UKP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                     |
| 4. Referensi                                                                      | Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Gigi, Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia tahun 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                     |
| 5. Prosedur/langkah-langkah                                                       | <ol style="list-style-type: none"><li>Persiapan alat dan bahan<ol style="list-style-type: none"><li>Dental Unit</li><li>Sikat</li><li>Handuk bersih</li><li>Kain Lap</li><li>Tissue</li><li>Kapas alkohol</li><li>Lysol</li><li>Sabun cuci cair</li></ol></li><li>Petugas yang melaksanakan<ol style="list-style-type: none"><li>Perawat gigi</li></ol></li><li>Langkah-langkah<ol style="list-style-type: none"><li>Petugas menghidupkan dental unit sebelum memulai pelayanan dan petugas mematikan stop kontak yang tersambung ke dental unit setelah selesai pelayanan</li><li>Petugas mengoperasikan dental unit sesuai jenis dental unit</li><li>Petugas menginjak atau menekan dengan kaki tombol pengoprasian dental unit sesuai fungsinya</li><li>Petugas membersihkan dental unit setelah pemakaian</li><li>Petugas menggelap dental unit dengan menggunakan handuk bersih, hati-hati pada daerah lampu halogen (bagian belakangnya jangan disentuh lap)</li><li>Petugas menyikat tempat pembuangan ludah dan menyiramnya dengan antiseptik</li></ol></li></ol> |                                   |                                                                                     |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| UPTD Puskesmas<br>Pulau Tiga       | SOP PEMAKAIAN DAN PEMELIHARAAN<br>DENTAL UNIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Dina Inari Memoriny, AMK<br>NIP. 198511062010012023 |
|                                    | SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. Dokumen : 170/SOP-UKP/2024    |                                                     |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. Revisi : -                    |                                                     |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tanggal Terbit : 16 Februari 2024 |                                                     |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Halaman : 2/3                     |                                                     |
|                                    | g. Petugas mengembalikan posisi dental unit dalam keadaan standar/tegak untuk menghindari tekanan beban yang ada pada dental unit.<br>h. Petugas mengganti air yang ada dalam tabung jika air sudah berkurang/kosong/kotor<br>i. Petugas melakukan pemeliharaan dental unit setiap hari dengan cara membersihkan alat setiap selesai                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                     |
| 6. Diagram Alir                    | <div><div>Hidupkan dental unit</div><div>Operasikan dental unit sesuai jenis dental unit</div><div>Tekan tombol pada dental sesuai fungsinya</div><div>Injak/tekan tombol pada kaki sesuai</div><div>Bersihkan dental unit dengan handuk setelah pemakaian</div><div>Sikat tempat pembuangan ludah dan siram dengan antiseptik</div><div>Kembalikan posisi dental unit ke posisi standar</div><div>Ganti/isi air dalam tabung jika sudah kosong atau kotor</div><div>Pemeliharaan dental unit setiap hari setelah pelayanan</div><div>Dokumentasi</div></div> |                                   |                                                     |
| 7. Hal-hal yang perlu diperhatikan | Pemeliharaan dental unit secara berkala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                     |
| 8. Unit terkait                    | Poli Gigi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                     |
| 9. Dokumen terkait                 | Buku panduan dental unit Register                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                     |

|                              |                                               |                                   |                                                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| UPTD Puskesmas<br>Pulau Tiga | SOP PEMAKAIAN DAN PEMELIHARAAN<br>DENTAL UNIT |                                   | <u>Dina Inari Memoriny, AMK</u><br>NIP. 198511062010012023 |
|                              | SOP                                           | No. Dokumen : 170/SOP-UKP/2024    |                                                            |
|                              |                                               | No. Revisi : -                    |                                                            |
|                              |                                               | Tanggal Terbit : 16 Februari 2024 |                                                            |
|                              |                                               | Halaman : 3/3                     |                                                            |

|                                |         |              |           |                      |
|--------------------------------|---------|--------------|-----------|----------------------|
| 10. Rekaman Historis Perubahan |         |              |           |                      |
| No                             | Halaman | Yang dirubah | Perubahan | Diberlakukan tanggal |
|                                |         |              |           |                      |

|                                                                                   |                                            |                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SOP PEMAKAIAN DAN PEMELIHARAAN DENTAL UNIT |                  |  |
|                                                                                   | DAFTAR TILIK                               | No. Dokumen :    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                            | No. Revisi : -   |                                                                                     |
|                                                                                   |                                            | Tanggal Terbit : |                                                                                     |
|                                                                                   |                                            | Halaman : 1/1    |                                                                                     |
| UPTD Puskesmas Pulau Tiga                                                         |                                            |                  | <u>Dina Inari Memoriny, AMK</u><br>NIP. 198511062010012023                          |

Unit :  
Nama Petugas :  
Tanggal Pelaksanaan :

| NO     | KEGIATAN                                                                                                                                             | YA | TIDAK |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1.     | Apakah menghidupkan dental unit sebelum memulai pelayanan dan petugas mematikan stop kontak yang tersambung ke dental unit setelah selesai pelayanan |    |       |
| 2.     | Apakah petugas mengoperasikan dental unit sesuai jenis dental unit                                                                                   |    |       |
| 3.     | Apakah petugas membersihkan dental unit setelah pemakaian                                                                                            |    |       |
| 4.     | Apakah petugas mengelap dental unit dengan menggunakan handuk bersih                                                                                 |    |       |
| 5.     | Apakah petugas menyikat tempat pembuangan ludah dan menyiramnya dengan antiseptik                                                                    |    |       |
| 6.     | Apakah petugas mengembalikan posisi dental unit dalam keadaan standar/tegak, untuk menghindari tekanan beban yang ada pada dental unit               |    |       |
| 7.     | Apakah petugas mengganti air yang ada dalam tabung jika air sudah berkurang/ kosong/ kotor                                                           |    |       |
| 8.     | Apakah petugas melakukan pemeliharaan dental unit setiap hari dengan cara membersihkan alat setiap selesai pelayanan                                 |    |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                      |    |       |

Compliance rate (CR) =  $\frac{YA}{YA+TIDAK}$  X 100% = ..... %

Pulau Tiga, 2024  
Pelaksana/Auditor

\_\_\_\_\_  
NIP.